

CAIET DE SARCINI

privind

Servicii de audit financiar pentru proiectul „Eficientizare energetica a cladirilor publice din Municipiul Brasov – Colegiul Tehnic Transilvania, corp A”, cod SMIS 128399,

Obiectul achiziției: servicii de audit financiar în conformitate cu contractul de finanțare nr. **5471/08.05.2020** încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Brașov, ca beneficiar, și Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în calitate de Autoritate de Management și cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional la nivelul Regiunii Centru.

Cod CPV 79212000-3 - Servicii de auditare financiara.

I. INFORMATII GENERALE

I.1.Introducere

Prezenta documentație cuprinde condițiile generale pentru achiziția serviciilor de audit financiar în cadrul proiectului Eficientizare energetica a cladirilor publice din Municipiul Brasov – Colegiul Tehnic Transilvania, corp A”, cod SMIS 128399, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, **Axa prioritara 4** Sprijinirea dezvoltării urbane durabile, **Prioritatea de investiții 4.4** Investițiile în educație, în formare, inclusiv în formare profesională pentru dobândirea de competențe și învățare pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea infrastructurilor de educație și formare, **Obiectivul specific 4.5.** Creșterea calității infrastructurii educationale relevante pentru piața forței de muncă.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară, corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, cerințele impuse ce vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

I.2.Autoritatea contractantă:

Unitatea administrativ teritorială **MUNICIPIUL BRAȘOV**, B-dul. Eroilor nr. 8, cod poștal 500007, județul Brașov.

Investiția propusă la finanțare constă în reabilitarea, modernizarea si eficientizarea energetica corpului A al Colegiului Tehnic Transilvania din str. Iuliu Maniu nr.52.

II. OBIECTIVELE PROIECTULUI

II.1. Obiectivul general al proiectului este Creșterea calității infrastructurii educationale relevante pentru piața forței de muncă.

II.2. Obiective specifice : investiția propusă la finanțare va avea ca rezultat eficientizarea energetica, reabilitarea si modernizarea cladirii Colegiului Tehnic Transilvania, Corp A si dotarea cu echipamente si alte dotari necesare procesului de invatamant astfel incat rezultatul previzionat va fi cresterea infrastructurii de educatie si formare, indeplinirea cerintelor calitative, functionale

în asigurarea condițiilor de învățământ tehnic și profesional pentru 505 elevi.

III.CERINȚE MINIME:

III.1.Cerințe de participare

Personal minim solicitat: un auditor financiar autorizat.

III.2. Cerințe minime:

- să dețină carnet de membru al CAFR vizat, cu mențiunea „activ” pentru anul respectiv - se va prezenta în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”;
- să fie înscris în Registrul auditorilor financiari activi întocmit de Camera Auditorilor Financiari din România înregistrată fiscal în România;
- să dețină Certificat de atestare a calității de auditor financiar eliberat de CAFR - se va prezenta în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”;
- Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea criteriilor de bună reputație conform art. 3 din Hotărârea CAFR nr. 27/2016.
- Declarația pe proprie răspundere din care să reiasă că nu se află în conflict de interese cu persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, dar și a celor implicați în procedură din partea acestuia din urmă, respectiv cu persoanele care aprobă/semnează documente emise în legătură cu/sau pentru atribuirea contractului, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractate, necesar finanțării contractelor de achiziție publică - în original;

IV.DESCRIEREA SERVICIILOR

Scopul serviciilor de audit este de a examina și evalua modul de implementare a proiectului, auditorul financiar exprimându-și astfel opinia asupra realității, legalității și conformității cheltuielilor efectuate de Autoritatea Contractantă pe perioada implementării proiectului: “**Eficientizare energetică a clădirilor publice din Municipiul Brașov – Colegiul Tehnic Transilvania, corp A**”, în următorul sens:

- *Realitatea cheltuielilor*: să verifice dacă cheltuielile prevăzute în cererile de rambursare au fost plătite;
- *Regularitatea cheltuielilor*: să verifice dacă cheltuielile prevăzute în cererile de rambursare sunt corecte și au fost solicitate cu respectarea procedurilor;
- *Eligibilitatea cheltuielilor*: să verifice dacă cheltuielile prevăzute în cererile de rambursare au fost efectuate în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, legislației naționale și comunitare în vigoare și sunt însoțite de documente justificative.

Misiunile de audit sunt în conformitate cu Standardele Internaționale de Audit (ISA) și Standarde Internaționale pentru Serviciile Conexe (ISRS), în vigoare.

Raportul verificării cheltuielilor va trebui să descrie scopul și procedurile agreeate, ale angajamentului, în detalii suficiente pentru a permite Beneficiarului și Autorității de Management să înțeleagă natura și aria de aplicabilitate a procedurilor utilizate de Auditor.

Toate costurile legate de realizarea cerințelor din Caietul de sarcini - specificații tehnice (costuri materiale, costuri pentru transport, cazare și masa ale personalului propriu, costuri pentru plata unor activități auxiliare, etc.) vor fi suportate de auditor și vor fi incluse în oferta sa financiară.

Rapoartele de audit se vor preda în 3 exemplare originale, cu toate semnăturile și ștampilele necesare aplicate, precum și în format electronic, editabil word.

Perioada de prestare a serviciilor de audit financiar durează pe toată perioada de implementare a proiectului.

În condițiile în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului finanțat prin POR 2014-2020 se va prelungi în baza unui act adițional încheiat cu Autoritatea Contractantă, contractul de audit financiar al proiectului se va prelungi în mod automat, valoarea contractului privind auditul financiar rămânând neschimbată.

Durata de prestare a serviciilor de audit extern va fi prelungită, dacă este cazul, în funcție de durata de implementare a proiectului, printr-o notificare din partea beneficiarului, urmată de încheierea unui act adițional.

Toate rapoartele de audit și documentele relevante ale proiectului vor deveni proprietatea UAT Municipiul Brașov.

Prestarea serviciilor de audit financiar pentru fiecare raport solicitat se va face în urma primirii Notei de comandă de la achizitor, însoțită de documentele suport și se va realiza în termen de maxim 15 (cincisprezece) zile de la data primirii documentației de la echipa de implementare a proiectului, desemnată la nivelul UAT Municipiul Brașov.

Cerințe specifice:

Auditorul financiar extern, prin rapoartele de audit confirmă că a verificat dacă cheltuielile prezentate de beneficiar în Cererile de rambursare (intermediare și finală) s-au făcut în interesul proiectului și:

- sunt necesare pentru realizarea proiectului și pentru a respecta prevederile Ghidului Solicitantului;
- sunt prevăzute în Contractul de Finanțare nr. 5471/08.05.2020;
- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea prețurilor conform prevederilor OUG nr. 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare);
- sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi, dacă este cazul;
- cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibilitate;
- sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «proiect finanțat din POR».
- pentru operațiunile specifice proiectului se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului și codul SMIS al proiectului;
- cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate).

Atunci când beneficiarul desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorul financiar extern verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.

V. SERVICII ȘI DATE PUSE LA DISPOZIȚIA CONTRACTANTULUI / FURNIZORULUI DE SERVICII

Beneficiarul are obligația să furnizeze toate informațiile de natură financiară legate de proiect, care vor sta la baza realizării serviciilor de audit financiar. Se vor pune la dispoziția prestatorului Ghidului Solicitantului și Contractul de Finanțare nr. 5471/08.05.2020 însoțit de Anexe.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va conține Propunerea tehnică și Propunerea financiară

Propunerea tehnică se va prezenta astfel:

Metodologia și planul de lucru sunt componente cheie și obligatorii ale ofertei tehnice.

Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

a) metodologia pentru realizarea serviciilor ;

b) planul de lucru utilizat pentru realizarea serviciilor.

a) Metodologia pentru realizarea serviciilor:

În această secțiune trebuie prezentat modul în care ofertantul înțelege obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;

- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor

- metodologia de realizare a serviciilor .

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;

- identificarea și explicitarea aspectelor cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;

- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.

De asemenea, se va prezenta Certificatul ONRC/document echivalent emis în țara de rezidență. Certificatul/certificatele trebuie să fie reale/valabile la momentul prezentării. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract. Documentul justificativ este Certificatul constatator (original/copie lizibilă ce poartă mențiunea conform cu originalul/forma electronică) emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau pentru persoanele juridice străine document echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.

Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități.

b) planul de lucru utilizat pentru realizarea serviciilor.

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul “Metodologie”;

- succesiunea și interrelaționarea acestor activități;

- descrierea echipamentelor ce vor fi utilizate pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale la standardele de calitate impuse prin caietul de sarcini.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;

2. să demonstreze:

a. înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;

b. abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;

c. încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

Propunerea tehnică trebuie să respecte cerințele minime obligatorii solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Propunerea financiară

Valoarea maxima estimată a contractului, privind prestarea serviciului de audit financiar este de 15.000 lei fara TVA, respectiv 17.850,00 lei, inclusiv TVA.

Vor fi efectuate trei servicii de audit pe parcursul duratei de implementare a proiectului, astfel:

- doua audituri intermediare vor fi efectuate la comanda beneficiarului
- un audit final care va insoti cererea de rambursare finala

Cele trei rapoarte de audit vor confirma ca cheltuielile cuprinse in cererile de rambursare au fost verificate si se vor elabora tinand cont de Specificatiile pentru auditarea cheltuielilor din cererile de rambursare si Ghidul solicitantului. Auditorul extern va fi asistat de responsabilul financiar din cadrul echipei interne care le va pune la dispozitie toate documentele solicitate.

Suma maxima eligibilă pentru un raport de audit financiar este de 5.000,00 lei, fără TVA, (5.950,00lei cu TVA). Un raport de audit poate sa vizeze una sau mai multe cereri de rambursare.

Cerințe obligatorii pentru ofertantul declarat câștigător :

Operatorul economic (persoană fizică sau juridică) declarat câștigător trebuie să prezinte la data semnării contractului de prestări servicii următoarele documente prin care atestă ca:

- nu și-a încălcat obligațiile privind plata taxelor, impozitelor și a contribuțiilor la bugetul de stat - se va prezenta Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata a contribuțiilor la bugetul general consolidat, la momentul prezentării acestora, în copie legalizată/cu mențiunea „conform cu originalul”;
- nu și-a încălcat obligațiile privind la plata impozitelor și taxelor la bugetul local - se va prezenta Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata impozitelor și taxelor la bugetul local la momentul prezentării acestora, în copie legalizată/cu mențiunea „conform cu originalul”.

VII. RECEPȚIE, GARANȚIE, PLĂȚI

Plata serviciilor prestate de Prestator, în baza contractului de servicii de audit va fi efectuată după recepția fiecărui raport de audit predate beneficiarului, însoțit de raportul de activitate al auditorului, pe baza de factură fiscală.

Predarea fiecărui raport de audit se va transmite managerului echipei de implementare a proiectului desemnată de UAT Municipiul Brașov pe baza de adresă de înaintare. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt cele declarate în oferta financiară.

Notă: În cazul în care pe parcursul derulării contractului de servicii apar modificări ale prevederilor legale emise de către AMPOR și/sau OI sau alte organisme abilitate în domeniul auditului financiar, prestatorul are obligația de a se conforma noilor reglementări în totalitate, fără a genera, sub nici-o formă, costuri suplimentare pentru achizitor sau întârzieri în prestarea serviciilor.

Notă: Auditorul financiar se obligă să ofere suport beneficiarului până la data obținerii rambursării sumelor solicitate prin Cererile de rambursare (intermediară și finală), chiar dacă această perioadă o depășește pe cea de implementare a proiectului.

VIII. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

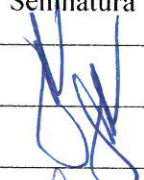
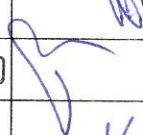
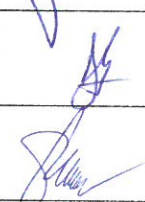
Durata Contractului va fi din momentul semnării contactului de prestare servicii și până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, conform Contractului de finanțare nr. 5471/08.05.2020 și eventualelor acte adiționale.

Auditorul financiar se obligă să ofere suport beneficiarului până la data obținerii rambursării sumelor solicitate prin Cererile de rambursare (intermediară și finală), chiar dacă această perioadă o depășește pe cea de implementare a proiectului.

IX. ADJUDECARE

Atribuirea contractului se va face în favoarea ofertei care prezintă prețul cel mai scăzut.

Costurile pentru pregătirea și depunerea ofertelor nu sunt rambursabile. Toate aceste costuri vor fi suportate de ofertant.

Nr.crt.	Atribuția	Funcția	Numele și prenumele		Data	Semnătura
1.	Aprobat	Primar	Allen COLIBAN		21. DEC. 2020	
2.	Vizat	Viceprimar	Mihai-Sebastian RUSU			
3.	Vizat	Pentru Director Executiv Directia Tehnica	Mihaela GAL		16. DEC. 2020	
4.	Verificat	Sef Serv. Investitii	Bianca CALINSCHI		11. DEC. 2020	
5.	Elaborat	Inspector, responsabil tehnic	Doina IAMANDII			
		Inspector, responsabil financiar	Liliana MAVRODIN		09.12.2020	
			Nr pag. 6	Nr ex.2		

F: PGE-02/03-10